INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0618-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MAYRA ALEJANDRA GIRALDO VARELA
Cedula	1.143.837.032
Valor del contrato:	$33.978.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$2.265.200
No. Planilla	9505097152
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	377492589
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	10/06/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026

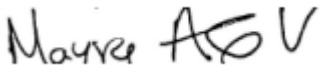
OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP - 26005300

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (6)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Gestionar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de la planeación, orientación e implementación del enfoque metodológico y técnico del programa, controlando su ejecución y contribuyendo al cumplimiento de las actividades y objetivos del proyecto, en articulación con las acciones requeridas para el fortalecimiento de la gestión del programa.	1.Gestioné y organice el desarrollo de las actividades a realizar en terreno mediante el cronograma formato F05 del mes de junio esto con el fin de dar cumplimiento a las actividades y objetivos del proyecto, en articulación con las acciones requeridas para el fortalecimiento de la gestión del programa Activamente de la Secretaria del Deporte y la Recreación para este primer semestre .
2. Realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto, apoyando la recopilación, organización y validación de la información generada durante la ejecución.	2. Realicé y presentó el informe técnico del programa donde se consolida toda la información de las actividades desarrolladas en el rol de coordinadora técnica del programa Activamente durante el mes de junio cumpliendo con los objetivos requeridos por el proyecto para este primer semestre.
3.Ejecutar las actividades operativas, logísticas de carácter misional del programa, así como otras acciones requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, orientadas al fortalecimiento y fomento del deporte.	3.Ejecuté las actividades operativas mediante la realización del enfoque metodológico del programa activamente actualizando algunas fases para el mes de junio y así poder ejecutar-se de manera mensual contribuyendo al cumplimiento de las actividades y objetivos del proyecto, en articulación con las acciones requeridas para el fortalecimiento y la ejecución de las actividades del programa y fortaleciendo el fomento del deporte.
4.Brindar orientación a las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa, garantizando la adecuada gestión de la información.	4 Durante este periodo, no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación
5.Acompañar la realización del seguimiento básico del cumplimiento y participar en las actividades relacionadas con el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, conforme a los lineamientos institucionales.	5 Durante este periodo, la contratista no fue requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación
6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	6.Realicé la consolidación de la parrilla de puntos de atención del mes de junio en las 22 comunas y 15 corregimientos esto con el fin de dar una mayor cobertura y así cumplir con la oferta institucional de la Secretaria del Deporte y la Recreación por medio del programa Activamente

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1BqcHS2nVbVIzfjEKmR9vsMpSL9acH-tn	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026